

Принято
решением педагогического совета
протокол № 3 от 31.10.2017

Утверждаю

Директор МОУ «Никольская НОШ»

Н.Г. Тихомирова

« 1 » сентября 2018 г.



**Положение
о молодом специалисте
муниципального общеобразовательного учреждения
«Никольская начальная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о молодом специалисте Муниципального общеобразовательного учреждения «Никольская начальная общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими Федеральными законами, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами школы.
- 1.2. Настоящее положение определяет статус молодого специалиста, его обязанности, предоставляемые ему гарантии и компенсации, а также обязанности работодателя по отношению к молодому специалисту.

2. Статус молодого специалиста

- 2.1. Статус молодого специалиста – совокупность прав и обязанностей, возникающих у выпускника учебного заведения (образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования) со дня заключения им трудового договора.
- 2.2. Молодыми специалистами считаются выпускники образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования (независимо от формы получения образования) в возрасте не старше 35-ти лет при первичном трудоустройстве на педагогическую должность в образовательные учреждения не позднее одного года с начала учебного года в год окончания образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования, поступившие на работу в МОУ «Никольская НОШ» по педагогической специальности, либо по профилю педагогической деятельности, указанной в дипломе.
- 2.3. Статус молодого специалиста продлевается (на срок до 3-х лет) в следующих случаях:
 - призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - направление в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации на срок не более трех лет;
 - предоставление отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- 2.4. Статус молодого специалиста до истечения срока его действия утрачивается в следующих случаях:
 - расторжение трудового договора по инициативе молодого специалиста;
 - расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия молодого специалиста по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации;

- невыполнение обязанностей молодого специалиста, установленных настоящим Положением
- 2.5. в соответствии со ст. 70 трудового кодекса Российской Федерации испытательный срок молодому специалисту при приеме на работу не устанавливается.

3. Обязанности руководителя

3.1. МОУ «Никольская НОШ», признавая значительную роль молодых специалистов в своей деятельности, принимает на себя в отношении молодых специалистов следующие обязательства:

- гарантировать предоставление работы в соответствии с полученной в учебном заведении специальностью и квалификацией, а также требованиями квалификационных характеристик должностей руководителей и специалистов;
- создавать условия для производственной и профессиональной адаптации;
- способствовать развитию деловой карьеры с учетом профессиональных знаний, деловых умений и личностных качеств;
- направлять на семинары, стажировку, курсы повышения квалификации с целью углубления знаний в сфере профессиональной деятельности;
- организовывать курсы внутри МОУ «Никольская НОШ» с целью ознакомления и быстрой адаптации молодого специалиста.

4. Гарантии и компенсации, предоставляемые молодому специалисту

- 4.1. Молодым специалистам предоставляются льготы, гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными актами города Твери, Коллективным договором, настоящим Положением и локальными актами МОУ «Никольская НОШ»
- 4.2. Для скорейшей адаптации молодого специалиста и приобретения им профессиональных навыков организуется наставничество на срок до одного года (и более, в случае необходимости).
- 4.3. Молодым специалистам, желающим обучаться в высших учебных заведениях по востребованным специальностям, предоставляются гарантии и компенсации, в том числе дополнительные отпуска (учебные отпуска) с сохранением среднего заработка и отпуска без сохранения заработной платы, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. В целях предоставления и оформления учебных отпусков, соответствующие документы, подтверждающие право на учебный отпуск, а также заявление, должны быть представлены молодым специалистом в МОУ «Никольская НОШ» не позднее, чем за одну неделю до начала учебного отпуска.
- 4.4. Молодым специалистам в соответствии с «Положением об оплате труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Никольская начальная общеобразовательная школа» устанавливаются выплаты компенсационного характера, которые назначаются на срок 3 года с момента получения статуса молодого специалиста.

5. Обязанности молодого специалиста

5.1. Молодой специалист обязан:

- Выполнять требования трудового законодательства и трудового кодекса Российской Федерации, Конвенции о правах ребенка, федеральных законов и нормативных актов, регулирующих отношения в сфере образовательной деятельности;

- Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты МОУ «Никольская НОШ»;
- Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладеть практическими навыками по занимаемой должности;
- Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и руководителем методического объединения;
- Проявлять творческую инициативу, участвовать в разработке и внедрении инновационных программ.

6. Права молодого специалиста

6.1. Молодой специалист имеет право:

- Вносить на рассмотрение администрации МОУ «Никольская НОШ» предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- Защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- Повышать квалификацию удобным для себя способом;
- Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в т.ч. адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.